

دستورالعمل تنظیم RFP

طرح های پژوهشی موسسه ملی تحقیقات سلامت جمهوری اسلامی ایران

۱. به منظور اطمینان از همخوانی پروپوزال های دریافتی از سوی مجریان با اهداف و روش کار مورد نظر معاونت ها و موسسات وابسته به وزارت بهداشت یا سایر سازمان های سفارش دهنده، لازم است کلیه عناوین موضوع فراخوان، دارای RFP باشند.
۲. در زمان فراخوان باید RFP مربوطه نیز اعلام گردد.
۳. داوری پروپوزال های دریافتی بر اساس RFP تعریف شده انجام می گیرد.
۴. مسئولیت تنظیم RFP بعهده سفارش دهنده طرح می باشد. لیکن در صورت نیاز، موسسه ملی در تدوین آن همکاری می نماید.
۵. مسئولیت نهایی شدن RFP ها بعهده کارشناس مربوطه در معاونت پژوهشی موسسه با همکاری تیم کارشناسی سازمان متقاضی است.
۶. فهرست عناوین فراخوان به همراه RFP آنها و منبع و نحوه تامین منابع مالی آنها توسط معاون وزیر یا رییس موسسات وابسته به وزارت بهداشت (یا وزارت/سازمان متقاضی) به موسسه ملی ارسال می گردد.
۷. فرآیند بررسی، تصویب، عقد قرارداد و نظارت کیفی طرح های پژوهشی، بر اساس فرآیندهای تعریف شده در موسسه ملی تحقیقات سلامت انجام می پذیرد.
۸. در تدوین RFP لازم است موارد ذیل بطور شفاف تدوین شوند:

موضوع	توضیح
نام سازمان/واحد سفارش دهنده	بطور دقیق ذکر شود.
نام، تلفن و ایمیل فرد مسئول در سازمان/واحد سفارش دهنده	بطور دقیق ذکر شود.
عنوان طرح	بطور دقیق ذکر شود.
معرفی موضوع و اهمیت آن	حداکثر ۵۰۰ کلمه. به رابطه طرح با اسناد بالادستی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی آن اشاره شود.
اهداف مورد نظر طرح	شامل اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی می باشد. شفافیت این بخش بسیار مهم است.
خروجی های مورد انتظار طرح	مانند گزارش طرح تحقیقاتی، دستورالعمل تدوین شده، استقرار یک سامانه و امثالهم بسته به اهداف طرح
انتظارات از مجری در حین اجرای طرح (مانند روش کار و ...)	بسته به اهداف طرح و خروجی های آن ممکن است برای اجرای طرح، انتظارات خاصی از مجری مطرح باشد. بعنوان مثال: بکارگیری متخصصین از یک رشته خاص، هماهنگی با یکی از مراکز/دفاتر وزارت بهداشت، تاکید بر استفاده از یک متد مطالعه یا تحلیل آماری ویژه،
انتظارات از مجری پس از اتمام طرح (مانند اقدامات کاربست نتایج، ملاحظات اخلاقی و قانونی و ...)	دقیقا ذکر شود. مثلا برگزاری یک سمینار، ارایه نتایج در قالب یک سی دی، همچنین اگر ملاحظه خاص اخلاقی یا قانونی مثلا در خصوص روش انتشار نتایج مطرح است، ذکر شود.
ویژگی های انتخاب طرح دهندگان	مثلا نوع تخصص، سابقه انجام طرح های مشابه، ...
مدت زمان اجرای طرح	طول زمان اجرا و ارایه گزارش طرح به ماه ذکر شود.
سقف بودجه طرح	مبلغ سقف بودجه ذکر شود. طرح های با مبلغ پایین تر در اولویت خواهند بود (مشروط به تایید داوری مبنی بر کیفیت پروپوزال)
سایر توضیحات	در صورت لزوم

بسمه تعالی

فرم تنظیم RFP

طرح های پژوهشی موسسه ملی تحقیقات سلامت جمهوری اسلامی ایران

لطفا فرم زیر را برای هر طرح بطور جداگانه تکمیل نمایید و به همراه نامه رسمی با ذکر منبع و نحوه تامین مالی آن به معاونت پژوهشی موسسه ملی ارسال نمایید.

	نام سازمان/واحد سفارش دهنده
	نام، تلفن و ایمیل فرد مسئول در سازمان/واحد سفارش دهنده
	عنوان طرح
	معرفی موضوع و اهمیت آن
	اهداف مورد نظر طرح
	خروجی های مورد انتظار طرح
	انتظارات از مجری در حین اجرای طرح (مانند روش کار و ...)
	انتظارات از مجری پس از اتمام طرح (مانند اقدامات کاربست نتایج، ملاحظات اخلاقی و قانونی و ...)
	ویژگی های انتخاب طرح دهندگان
	مدت زمان اجرای طرح
	سقف بودجه طرح
	سایر توضیحات

*فرآیند بررسی، تصویب، عقد قرارداد و نظارت کیفی طرح های پژوهشی، بر اساس فرآیندهای تعریف شده در موسسه ملی تحقیقات سلامت انجام می پذیرد.